

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.01.2023, klo 13:00 - 13:21

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 3 Edustajien nimeäminen ELKAN hallitukseen sekä hallintoneuvoston varajäseneksi**

**§ 4 Asia poistettiin esityslistalta**

**§ 5 Toimintakykyiset kuntakonsernit -verkostohankkeen seminaarien osallistujat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Tanja Hartonen  
Heli Kauppinen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö  
Tiia Tamlander, talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija

Poissa

Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Ari Liikanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.01.2023

12.01.2023

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 12.1.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Edustajien nimeäminen ELKAN hallitukseen sekä hallintoneuvoston varajäseneksi**

MliDno-2021-4544

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott  
janne.skott@mikkeli.fi  
taloussuunnittelupäällikkö

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr (ELKA) on pyytänyt Mikkelin kaupunkia nimeämään jäsenen ELKAN hallitukseen Timo Halosen tilalle. Halonen on luopunut säätiön hallituksen jäsenyydestä 23.11.2022 alkaen.

Lisäksi Tarja Poikolainen on ilmoittanut luopuvansa ELKAN hallintoneuvoston varajäsenyydestä 20.12.2022 alkaen. Poikolainen on toiminut hallintoneuvoston varsinaisen jäsenen Juha Vuoren henkilökohtaisena varajäsenenä.

Nykyisen hallintoneuvoston sekä hallituksen toimikausi päättyy 2024 pidettävään hallintoneuvoston kokoukseen.

ELKAN toiminnan tarkoituksena on turvata suomalaista elinkeinoelämää koskevan ja sivuavan historiatiedon ja -perinteen säilyminen. Asian valmistelussa ja em. huomioiden on hallituksen jäseneksi päädytty esittämään Mikkelin kaupungin kehitysyritys Miksein toimitusjohtaja Timo Paakkia ja hallintoneuvoston varajäseneksi Mikkelin kaupungin asiakirjahallintopäällikkö Max Mustapäättä. Molemmat ovat antaneet suostumuksensa tehtäviin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto ELKAan hallituksen jäseneksi toimitusjohtaja Timo Paakin sekä hallintoneuvostoon Juha Vuorelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi asiakirjahallintopäällikkö Max Mustapään.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

ELKA/arkistonjohtaja, nimetyt henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 4**

**Asia poistettiin esityslistalta**

MliDno-2020-952

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Toimintakykyiset kuntakonsernit -verkostohankkeen seminaarien osallistujat**

MliDno-2019-1557

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander  
tiia.tamlander@mikkeli.fi  
talousjohtaja

Mikkelin kaupunki on mukana vuosien 2022-2024 aikana toteutettavassa Kuntaliiton konsulttiyhtiö FCG:n järjestämässä Toimintakykyiset kuntakonsernit (TOK) -verkostohankkeessa.

Verkostohankekokonaisuus sisältää

- poliittisen ja ammatillisen konsernijohdon seminaareja
- ammatilliselle konsernijohdolle eli viranhaltijoille suunnattuja ns. pyöreän pöydän kokoontumisia
- kaupunkikohtaista kehittämistä työpajatyöskentelyn ja selvitystyön muodossa

Verkostohankkeen ensimmäinen seminaari järjestetään verkkomuotoisena webinaarina ke 18.1.2023 klo 11.00-13.30. Ohjelma on oheismateriaalina.

Kaupungin omistajaohjauksen terävöittämisestä on tehty valtuustoaloite (26.9.2022 § 128). Verkostohankkeen kaupunkikohtaista kehittämisresurssia on perusteltua hyödyntää omistajaohjauksen kehittämistyöhön ja sen pohjalta mahdolliseen konserniohjeen päivittämiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää verkostohankkeen järjestämien seminaarien osallistujiksi konserni- ja elinvoimajaoston jäsenet, kaupunginjohtajan, hallintojohtajan, kaupunkikehitysjohtajan, sivistysjohtajan, talousjohtajan, kaupunginlakimiehen ja taloussuunnittelupäällikön.

Edelleen konserni- ja elinvoimajaosto linjaa, että verkostohankkeen kaupunkikohtaista kehittämisresurssia hyödynnetään omistajaohjauksen terävöittämiseen ja konserniohjeen päivittämiseen liittyvässä työskentelyssä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.